

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR EL
CARGO DE JEFE DE ASESORIA LEGAL**

1. OBJETO

Seleccionar al personal que reúna el perfil y requisitos necesarios para cubrir la plaza convocada, bajo el régimen de la actividad privada.

2. BASE NORMATIVA:

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- D.S. N° 003-97-TR.
- T.U.O. de la Ley General de Cooperativas, D.S. N° 074-90-TR
- Ley N° 30822, Ley que modifica la Ley 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de seguros y orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, y otras normas concordantes, respecto de la regulación y supervisión de las Cooperativas de Ahorro y Crédito.
- Resolución SBS N° 480-2019
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28164, que modifica a la Ley N° 27050.
- Estatuto de la COOPAC SDG
- Reglamento de selección de personal COOPAC SDG.

3. ÓRGANO RESPONSABLE:

El Concurso será conducido conforme indica el Art. 19º del Reglamento de Selección de personal vigente de la COOPAC SDG, que indica:

Artículo 19°.

Para la selección de personal se conformarán los siguientes comités:

PERSONAL JERARQUICO				
Nº	PUESTO	MIEMBROS DEL COMITE DE SELECCIÓN		
6	JEFE DE ASESORÍA LEGAL	Gerente General	1 miembro del Consejo de Administración	Jefe De Gestión Talento Humano

4. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

4.1 CONVOCATORIA

La convocatoria y el perfil requerido serán publicados en la página de búsqueda de empleo Computrabajo, en la Página Web Institucional, en el Facebook Corporativo, página de búsqueda de empleo del Ministerio de Trabajo y el Ilustre Colegio de Abogados del Cusco

Los postulantes deberán presentar su curriculum vitae documentado mediante el correo: selecciondepersonal@coopsantodomingo.com, mediante la página Compu Trabajo, o en mesa de partes de la COOPAC SDG.

4.1.1 PERFIL REQUERIDO.

- a) Formación académica: Titulado en: derecho (colegiado y habilitado).
- b) Especialización: Con al menos dos de las siguientes especializaciones:
 - Derecho procesal, administrativo y civil.
 - Derecho financiero y cooperativo.
 - Protección y defensa del consumidor.
- c) Experiencia profesional: Un (01) año como asesor legal o en cargos similares, de preferencia en empresas financieras y además experiencia como asistente de asesoría legal o cargos vinculados, mínimo cuatro (04 años)
- d) Competencias del cargo: Capacidad para planificación, análisis, solución de problemas, organización, capacidad de negociación, tolerancia al estrés, creatividad e innovación.
- e) Conocimientos en ofimática:
 - Word (nivel intermedio)
 - Excel (nivel básico)
 - Power Point (nivel intermedio)
- f) Antecedente financiero: Mantener una adecuada situación crediticia
- g) No tener antecedentes judiciales, penales y policiales

4.1.2 IMPEDIMENTOS PARA SER POSTULANTE

- a) Tener antecedentes policiales, judiciales y penales.
- b) No podrán postular las personas que tengan en la institución parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo grado de afinidad de cualquier trabajador que se encuentre en labor activa o Directivo en función de la Cooperativa.
- c) No podrán postular las personas consideradas en el Anexo N° 01 de la resolución SBS 5060-2018, listado que contribuyen a la prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.
- d) No cumplir requisitos de idoneidad técnica y moral, así como estar incursos en los impedimentos previstos en el Artículo 6 del Reglamento de Registro Nacional de Cooperativas de Ahorro y Crédito No Autorizadas a Captar Recursos del Público y de las Centrales.

4.2 ETAPAS DE EVALUACIÓN

Cada etapa es excluyente y eliminatoria, lo que significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

El presente concurso tiene 04 etapas de evaluación, según el Artículo 24° del Reglamento de Selección por Competencias vigente:

TIPO DE EVALUACIÓN	PERSONAL JERÁRQUICO
Evaluación de Currículum Vitae	30 puntos
Evaluación escrita de Conocimientos	30 puntos
Evaluación psicotécnica y de competencias	Apto / no Apto
Entrevista personal	40 puntos
Total	100 puntos



El puntaje mínimo para cubrir la plaza vacante de jefe de Asesoría Legal de la COOPAC SDG será de sesenta y cinco (65) puntos, de acuerdo al Artículo N°32 Reglamento de Selección por competencias vigente.

4.2.1 Revisión del Currículum Vitae Documentado

- En esta etapa se realizará la revisión de los datos consignados y los documentos que presente el postulante a fin de acreditar su formación, capacitación y experiencia.
- Para que un postulante sea considerado apto en esta etapa, debe reunir todos los requisitos mínimos que la plaza señalada.
- Toda experiencia profesional y laboral, así como capacitación, debe ser sustentada con certificados y/o constancias de trabajo.
- En caso de los grados y títulos serán verificados en la página de Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y de no ser encontradas se solicitará al candidato validar con una copia legalizada en notario público para comprobar su veracidad.
- Todos los documentos que sustenten la formación o experiencia deberán estar en idioma castellano. Para el caso de grados o títulos expedidos en el extranjero, deberán estar acreditados en Perú.

El puntaje asignado para la evaluación del currículum vitae documentado será de 30 puntos. Los postulantes que no reúnan los requisitos del perfil no pasarán a la etapa de la evaluación de conocimientos.

INDICADORES

Evaluación del Curriculum vitae	Puntaje asignado	Puntaje máximo
Formación profesional y Nivel educativo		09 puntos
Magister en Derecho Financiero o relacionadas al cargo	09 puntos	
Titulado con estudios concluidos de maestría o doctorado en Derecho Financiero o relacionadas al cargo	08 puntos	
Titulado, colegiado y habilitado en Derecho	07 puntos	
ESPECIALIZACIÓN		07 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Derecho procesal, administrativo y civil. • Derecho financiero y cooperativo. • Protección y defensa del consumidor 		
Dos especializaciones	06 puntos	
Tres o más especializaciones	07 puntos	
Conocimientos en ofimática:		04 puntos
<ul style="list-style-type: none"> - Word (nivel intermedio) - Excel (nivel intermedio) - Power Point (nivel intermedio) 		
Nivel Intermedio	04 puntos	
Experiencia laboral		10 puntos
Un (01) año como asesor legal o en cargos similares, de preferencia en empresas financieras y además experiencia como asistente de asesoría legal o cargos vinculados, mínimo cuatro (04 años)	10 puntos	
TOTAL		30 puntos

El puntaje de la especialización es acumulativo, se puntuará solo con certificados.

Los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos, serán revisadas en la Central de Riesgos Experian y de encontrarse alguna observación serán descalificados automáticamente.

4.2.2. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

El examen de conocimientos será elaborado y calificado por la Gerencia de línea del puesto convocado o por el personal que ellos designen. Asimismo, se podrá contratar una empresa especializada en el tema quien podrá realizar el examen de conocimientos y ser entregados en 02 sobres cerrados, en un sobre se deberá entregar las preguntas sin repuestas y en otro sobre las preguntas con respuesta.

El puntaje asignado para la evaluación de conocimientos será de 30 puntos, y el puntaje mínimo aprobatorio según el Artículo N° 21 del Reglamento de Selección vigente, será de 14 puntos.

Los postulantes que no aprueben la evaluación de conocimientos no pasarán a la etapa de la evaluación Psicotécnica.

El examen de conocimientos será aplicado de manera virtual mediante la plataforma AbrilATS, la cual nos muestra el “Número de Incidencias”, (intento de plagio) el número de incidencias a partir de la segunda serán descontados de la nota final.

4.2.3. EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA

Se realizará de manera virtual a través de la plataforma AbrilATS.

4.2.4. ENTREVISTA PERSONAL

Sera realizado por el Comité de Selección previo formato establecido por el Departamento de Gestión del Talento Humano, y en base a los indicadores.

FACTORES A EVALUAR	Puntaje máximo
Personalidad, principios, valores, Comportamiento y estabilidad emocional.	05 puntos
Experiencia laboral, habilidades y destrezas adquiridas en trabajos anteriores, la estabilidad del candidato en trabajos anteriores y la utilidad de dicha experiencia adquirida para el puesto requerido	05 puntos
Conocimiento específico en los procesos relacionados al puesto.	05 puntos
Desarrollo personal y profesional relacionado con el puesto.	05 puntos
Se comunica de manera efectiva, empleando tanto procedimientos formales como informales.	05 puntos
Capacidad para el trabajo en equipo, la capacidad de conducir y enseñar a las personas, la perseverancia para conseguir resultados.	05 puntos
Capacidad para integrarse al trabajo en equipo y participar activamente en el logro de sus objetivos.	05 puntos
Interés por el puesto y adaptación del mismo	05 puntos
Total de Puntos	40 puntos

El puntaje asignado para la entrevista personal será de 40 puntos.

4.3 RESULTADOS

La calificación final será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos en la evaluación curricular, evaluación de conocimientos y la entrevista personal.

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, que modifica a la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad, debiendo para tal efecto presentar el documento correspondiente de discapacidad emitido por las Instituciones que la Ley dispone.

5. CONSIDERACIONES COMPLEMENTARIAS

- Asistir al lugar, en la fecha y hora indicada a las evaluaciones.
- La inasistencia del postulante en cualquier etapa del Concurso, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna.
- Cualquier falsedad en la información proporcionada, la suplantación o intento de plagio descalifica al postulante y podrá ser pasible a las denuncias correspondientes.
- No se devolverán los documentos presentados en la etapa de evaluación curricular, en tanto son copias simples.
- Las Bases de la convocatoria serán publicadas en la Página Web de la CAC SDG.
- La Comisión de Selección de Personal podrá modificar el cronograma y las bases del Proceso de Selección cuando lo estime conveniente.
- La información descrita en el CV será tomada solamente para el proceso de selección considerando la ley de tratamiento de datos personales.
- La entrevista personal será presencial en caso el postulante se encuentre en la ciudad de Cusco y de manera virtual en caso el postulante se encuentre en otra ciudad de residencia.

6. CRONOGRAMA

Publicación de la convocatoria	06/06/2023 al 12/06/2023
Recepción del Currículum Vitae documentado	06/06/2023 al 12/06/2023
Evaluación del Currículum Vitae documentado	13/06/2023 al 16/06/2023
Evaluación de Conocimientos	19/06/2023
Evaluación Psicotécnica	20/06/2023
Entrevista personal	22/06/2023
Comunicación de resultado final	26/06/2023